

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №9 от 15.05.2026 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж  
автоматизации производства»  
от 15.05.2026 г. №624

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 «Современный русский язык»**

Для специальности **42.02.02 Издательское дело**

Квалификация специалиста	специалист издательского дела
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2025

Санкт-Петербург — 2026

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности 42.02.02. «Издательское дело (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 854).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программу составила Бузина Н.Н., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 27.04.2026.

Старший методист СОП

А.Ф. Жмайло

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «Современный русский язык»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4 ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать участие в деловом общении для решения деловых задач;</li> <li>• планировать профессиональную деятельность;</li> <li>• грамотного устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>• толерантного поведения в рабочем коллективе;</li> <li>• использовать нормативно-правовую документацию по профессии;</li> <li>• точно и адекватно применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>• определять место того или иного лингвистического явления в языковой системе;</li> <li>• систематизировать знания об отдельных языковых подсистемах;</li> <li>• давать лингвистическую характеристику языковым единицам каждой из языковых подсистем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основных понятий языковых подсистем: фонетики, лексики, фразеологии, морфемики, словообразования, морфологии, синтаксиса;</li> <li>• особенностей системных отношений в языке;</li> <li>• основных положений каждой из языковых подсистем.</li> </ul>

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4. Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования;

ПК 1.6. Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
2	В форме практической подготовки	52
<i>в том числе во взаимодействии с преподавателем:</i>		
	– теоретическое обучение	16
	– практические занятия	52
	– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
3	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	4
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>		<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
		<b>68</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06; ПК 1.4, ПК 1.6
	Современный русский язык как предмет научного изучения. Русский язык в РФ. Формы существования русского национального языка. Понятие о литературном языке. Отличие литературного языка от диалектов, жаргонов, просторечия. Нормированность как основная черта литературного языка. Кодифицированность норм русского языка. Значение знаний норм, тенденций в развитии русского языка для специалиста издательского дела	4	2	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Составление перечня словарей русского языка, интернет-ресурсов и онлайн-сервисов для специалиста издательского дела	2	2	2	
<b>Тема 1. Фонетические и орфоэпические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06; ПК 1.4, ПК 1.6
	Звуки в потоке речи: фонетический закон конца слова, законы ассимиляции согласных звуков; упрощение сочетаний согласных; сокращение одинаковых согласных. Чередования согласных и гласных звуков: фонетические, позиционные, исторические. Предмет изучения орфоэпии. Русское литературное произношение в историческом развитии. Основные нормы произношения согласных и безударных гласных звуков	2			
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Освоение фонетических средств выразительности русского языка	2	2	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Устранение ошибок в постановке	2	2	2	

	ударения. Работа с орфоэпическими словарями русского языка				
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Устранение ошибок, связанных с нарушением произносительных норм	2	2	2	
<b>Тема 2. Лексические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06; ПК 1.4, ПК 1.6
	Слово как основная единица лексической системы. Отражение в лексике процессов, происходящих в обществе: пополнение лексики словами, отражающими новые реалии; деактуализация слов и значений, отражающих прежние реалии; изменения в оценочных свойствах слов. Деидеологизация лексики. Фразеологические единицы русского языка и их признаки. Фразеологизмы с точки зрения их происхождения. Отражение фразеологии во фразеологических словарях и других справочных изданиях. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	6	2	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Дифференциация лексики с экспрессивно-стилистической точки зрения	2	2	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Наблюдение за использованием лексики и фразеологизмов в разных сферах	2	2	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Выявление типов синонимов (языковых и контекстуальных; идеографических, стилистических, эмоционально-оценочных и др.) и освоение приёмов их ввода в текст	2	2	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Устранение ошибок, связанных с нарушением лексических норм	2	2	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Устранение ошибок в употреблении фразеологизмов.	2	2	2	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Выявление роли использования тропов в текстах разных стилей	2	2	2	
<b>Тема 3. Орфографические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06; ПК 1.4, ПК 1.6
	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Орфография заимствованных слов	4	2	2	

	<b>Практическое занятие № 11.</b> Освоение трудных случаев орфографии	2	2	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Орфографический анализ текста с исправлением орфографических ошибок	2	2	2	
<b>Тема 4. Словообразовательные и морфологические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06; ПК 1.4, ПК 1.6
	Основные способы словообразования в русском языке. Ограничения, налагаемые на сочетаемость морфем (семантические, словообразовательные и стилистические). Понятие языковой игры. Понятие о грамматическом значении, грамматической форме и грамматической категории. Принципы классификации частей речи. Система частей речи в русском языке: самостоятельные и служебные части речи. Модальные слова. Междометия. Звукоподражания	4			
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Определение словообразовательных и морфологических средств в создании «языковой игры» в современных СМИ	2	2	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Типизация грамматических ошибок и их исправление	2	2	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Устранение ошибок в употреблении числительных и единиц измерения	2	2	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Устранение ошибок в употреблении разных частей речи	2	2	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Морфологический анализ текста с исправлением ошибок в употреблении форм слов разных частей речи	2	2	2	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 5. Синтаксические и пунктуационные нормы</b>	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Синтаксические нормы. Простое и сложное предложения. Актуальное членение предложения и порядок слов в них. Выразительные возможности русского синтаксиса. Пунктуация простого, осложнённого и сложного предложений	4	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06; ПК 1.4, ПК 1.6
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Устранение ошибок, связанных с нарушением норм управления и согласования	2	2	2	

	<b>Практическое занятие № 19.</b> Синтаксический и пунктуационный разборы простых и сложных предложений	2	2	2	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Устранение ошибок в построении предложений с однородными членами, причастными и деепричастными оборотами	2	2	2	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Устранение ошибок в построении сложных предложений	2	2	2	
<b>Дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>			
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06; ПК 1.4, ПК 1.6
<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы общепрофессиональной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

- кабинет «Современный русский язык», оснащённый оборудованием: 25 посадочных мест, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине;
- технические средства обучения: компьютеры, соответствующие современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с.
2. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку. Правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. — 10-е изд. — М. : АЙРИС–пресс, 2022. — 496 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516280>.

##### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. Грамота.ру — справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»: <http://www.gramota.ru>
2. Русский язык: говорим и пишем правильно — ресурс о культуре письменной и устной речи: <http://www.grammar.ru>
3. Словари.Ру — ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка: <http://www.slovari.ru>
4. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система <http://www.ruscorpora.ru> Филологический портал [Philology.ru http://www.philology.ru](http://www.philology.ru) Решу ЕГЭ <https://rus-ege.sdangia.ru/test?id=5312150>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основных понятий языковых подсистем: фонетики, лексики, фразеологии, морфемики, словообразования, морфологии, синтаксиса;</li> <li>• особенностей системных отношений в языке;</li> <li>основных положений каждой из языковых подсистем.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устных зачетов;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать участие в деловом общении для решения деловых задач;</li> <li>• планировать профессиональную деятельность;</li> <li>• грамотного устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>• толерантного поведения в рабочем коллективе;</li> <li>• использовать нормативно-правовую документацию по профессии;</li> <li>• точно и адекватно применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>• определять место того или иного лингвистического явления в языковой системе;</li> <li>• систематизировать знания об отдельных языковых подсистемах;</li> <li>• давать лингвистическую характеристику языковым единицам каждой из языковых подсистем.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, норм и правил, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям норм и правил.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических работ;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (решении задач и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка правильности выполнения упражнений и тестовых заданий.</li> </ul>